

**T.C**  
**DÜZKÖY KAYMAKAMLIĞI**  
**ÇAYIRBAĞI İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman véc ile bin secde eder-varsa-laşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

İli: Trabzon		İlçesi: Düzköy	
Adres:	ÇAYIRBAĞI Mahallesi Eski Camii Küme Evleri Mevki No:16 Düzköy	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="http://cayirbagioo.meb.k12.tr/tema/harita.php">http://cayirbagioo.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
Telefon Numarası:	0462 8143030	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:743475@meb.k12.tr">743475@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://cayirbagioo.meb.k12.tr/">http://cayirbagioo.meb.k12.tr/</a>
Kurum Kodu:	743357 - 743475	Öğretim Şekli:	Tam Gün ( Normal Eğitim)

## SUNUŞ



Geçmişten günümüze insanoğlunun gerçekleştirdiği çalışmalar sonucunda; teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Bakanlığımızın 2023 vizyon belgesinde de değinildiği gibi çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen, bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı bireyler yetiştirmektir ilkesini de örnek alarak okulumuz misyon, vizyon ve 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. İnsan öz, ruh, kalp, akıl, madde ve bedeniyle bir bütündür. Eğitim sistemleri, ancak insan doğasına ait tüm bu unsurlara bütüncül bir sorumluluk geliştirebildiği ölçüde başarılıdır. Biz de bu felsefeye uygun öğrencilerimizi yetiştirmeyi ilke edindik. Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

ÇAYIRBAĞI ilkokulu-Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca mezun çocuklar yetiştirmek değil, Hakikatin bütünlüğüne saygı duyan bir eğitim sisteminin her şeyden önce evrensel bir zemine gereksinimi vardır ve bu doğrultuda bulunduğu toprağın boyasıyla boyanan ve millileşen nesiller yetiştirmektir. ÇAYIRBAĞI İlkokulu-Ortaokulu Stratejik planlaması bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve altı ayda bir gereken revizyonlar yapılacaktır. ÇAYIRBAĞI İlkokulu-Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Plan Yönetim Ekibi' ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Remzi SATILMIŞ**

**Okul Müdürü**

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

#### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Remzi SATILMIŞ	Okul Müdürü	Ali ÜNAL	Müdür Yardımcısı
Mustafa Reşit KAYA	Müdür Yardımcısı	Orhan KARABULUT	Öğretmen
Bilal OKUTAN	Öğretmen	Yeşim BİRİNCİ	Öğretmen
Barış KÖROĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Emine CEVAHİR	Öğretmen
Mehmet OCAK	Yönetim Kurulu Üyesi	Ömer AYDOĞAN	Öğretmen
		Barış KÖROĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı

#### 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- Kurumsal tarihçe*
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- Mevzuat analizi*
- Üst politika belgelerinin analizi*
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- Paydaş analizi*
- Kuruluş içi analiz*
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

## KURUMSAL TARİHÇE

Çayırbağı .yakınlarındaki **Koskarlı Mağarası**'nda gerçekleştirilen arkeolojik incelemelerde, 13 bin yıl öncesine tarihlendirilen el aleti buluntuları elde edilmiştir. Bu bulgulardan obsidyen olan ikisi Güney Kafkasya tipi, çakmak taşından yapılmış diğer beş tanesi ise Anadolu tipi olarak sınıflandırılmıştır.<sup>[1][2]</sup>

**İmparatorluk** dönemi ve öncesindeki belgelerde ismi geçmeyen Sidiksa'dan bir yerleşim birimi olarak bahseden en eski kayıt **20 Kasım 1557** tarihli bir Osmanlı mahkeme tutanağıdır.<sup>[3]</sup>

Osmanlı döneminde nüfusu giderek artan ve bulunduğu vadide farklı yönlerde genişleyen yerleşim, ilerleyen yıllarda " *Yusuflu- Orta-Doğankaya-Gülcena ve Zeleha*" isimleriyle beş ayrı köye dönüşmüştür.

Çayırbağı Kasabasında ilk defa 1945 yılında okul açılmıştır. Ve yıllar geçtikçe öğrenci sayısı artmış, bina durumu eğitim-öğretim için yetersiz kalmıştır. Bu nedenle kasabada yeni bir okul ihtiyacı doğmuştur.1973 yılında Çayırbağı halkı, Ahmet KÖROĞLU'na ait bir tarlayı satın alıp tapusunu Milli Eğitim Bakanlığı' na vermek suretiyle kendilerine bir okul yaptırmak için ilk adımı atmışlardır. Bu süreçte inşaat için gerekli ödenek ayrılmış ve okul ihale edilmiştir. 1974 yılında temellerin kazılıp inşaatın başlamasına rağmen I. Kat enkaz halinde iken inşaat çeşitli nedenlerle 4 yıl durdurulmuştur. 1978 yılında inşaatın tekrar başlaması ile nihayet okulumuz 1984 yılı Ekim ayında tamamlanmıştır.

Okulumuzda, 20 dersane, 2 laboratuvar (Bilgisayar ve Fen Laboratuvarı) , 1 Kodlama Sınıfı, 1 öğretmenler odası, 1 kütüphane, 1 müdür odası, 2 müdür muavini odası,1 arşiv odası, 1 hizmetli odası bulunmaktadır.

Çok amaçlı kapalı spor salonu mevcut olup bu salonda; sahne, sahne arkasında soyunma odaları bulunmaktadır. Okulumuzun ön ve arkasında yeterli bahçesi vardır.

Şu anda okulumuzda Okul Öncesi ve özel eğitimle birlikte 17 şube ile eğitim ve öğretime devam edilmektedir. Okulumuzun 246 öğrencisi bulunmaktadır. Okulumuz 3 İdareci, 24 öğretmen(Ücretli öğretmenler dahil) ve 3 (İş Kur Projesi) hizmetli personeliyle birlikte genç ve dinamik bir kadroya sahiptir.

Okulumuz Çayırbağı Beldesi' nin merkezinde bulunmaktadır. Ayrıca Düzköy ilçe merkezine 8 km, Trabzon il merkezine ise 44 km uzaklıktadır.

Beldemizde lojman bulunmamaktadır. Öğretmenlerimizin okula ulaşımı Trabzon merkezden kalkan ve düzenli olarak çalışan öğretmen servisi ile sağlanmaktadır.



## **2.1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Mevzuat analizi aşamasında, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanan, 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi gazetede yayınlanan“Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği” (Değişiklik 20 Eylül 2015 tarih ve 29481) incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine bu kısımda yer verilmiştir.

18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi gazetede yayınlanan“Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği” (Değişiklik 20 Eylül 2015 tarih ve 29481)’ ne göre Müdürlüğün görevleri şunlardır.

Eğitim öğretim hizmetlerinde ortak görevler

(1) Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

### **a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:**

- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
- 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- 6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
- 7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- 9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- 10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- 11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,
- 12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

### **b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:**

- 1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
- 2) Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,
- 3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,
- 4) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
- 5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
- 6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
- 7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
- 8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
- 9) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
- 10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

### **c) Öğrencilere yönelik görevler:**

- 1) Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
- 3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

- 4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
- 5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- 6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- 8) Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 9) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 10) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.
- 11) (Ek:RG-20/9/2015-29481) Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 12) (Ek:RG-20/9/2015-29481) Eğitim, danışmanlık hizmetlerinin yazışma ve koordinesinin yürütülmesini sağlamak.

**ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:**

- 1) Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,
- 2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- 3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
- 4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

## 2.1. Üst Politika Belgeleri Analizi

Kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken başta Bakanlık 2019-2023 Stratejik Planı Taslağı olmak üzere bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı	TÜBİTAK 2018-2022 Stratejik Planı	
Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı	Meb Faaliyet Raporu	
Millî Eğitim Şura Kararları	OECD Türkiye Raporu	
MEB 2023 Eğitim Vizyonu	MEB 2017-2018 Milli Eğitim İstatistikleri	
Kalkınma Planları	2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	2019-2021 Orta Vadeli Program	
Orta Vadeli Mali Planlar	MEB 11. Kalkınma Planı Politika Önerileri	
	MEB 2018 Bütçe Sunuşu	
	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	
	TR32 Bölge Planı	
	Trabzon Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	
	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi	

## **2.2. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiş ve eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

### **ÜRÜN VE HİZMETLER**

- 1)Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması,
- 2)Eğitim öğretim programlarının uygulanması,
- 3)Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemler,
- 4)Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar,
- 5)Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- 6)Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları,
- 7)Eğitim moral ortamının, okul ve kurum kültürünün ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi,
- 8)Eğitime ilişkin projelerin geliştirmesi/uygulanması,
- 9)Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliğinin sağlanması,
- 10)Etkili ve öğrenci merkezli eğitimin ve iyi uygulamaların geliştirilmesi,
- 11)Tüm derslerin eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,
- 12)Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarının uygulanması,

### **FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

#### **ÜRÜN VE HİZMETLER**

- 1)Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmaları,
- 2)Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar,
- 3)Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel etkinliklerine ilişkin iş ve işlemler,
- 4)Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar,
- 5)Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirler,
- 6)Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin iş ve işlemler,
- 7)Sporcu öğrencilere yönelik hizmetler,
- 8)Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar,
- 9) Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanmasına yönelik iş ve işlemler.

## **FAALİYET ALANI 2: BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORTİF FAALİYETLER FAALİYET ALANI**

### **ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE SINAV ÜRÜN VE HİZMETLER**

- 1) Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemler,
- 2)Bilişime ilişkin projelerine ilişkin iş ve işlemler,
- 3)Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılması,
- 4)Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmaları
- 5) Özel öğretimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar,
- 6)Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izleme ve değerlendirme,
- 7)Bilim sanat merkezlerine yönlendirme

## **FAALİYET ALANI 4: ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME, PROJE VE PROTOKOLLER FAALİYET ALANI**

### **YÖNETİM VE DENETİM ÜRÜN VE HİZMETLER**

- 1)Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütülmesi,
- 2)Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmaları,
- 3)Hükümet programlarına dayalı eylem planı hazırlanması,
- 4) Faaliyetlerin stratejik plan, performans programı doğrultusunda yapılması, izleme ve değerlendirme çalışmaları,
- 5)Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi,
- 6)Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapılması,
- 7)Bütçe, kamu zararı,eğitim yatırımları hizmetleri
- 8)Okul-aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemler
- 9)Okulun proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapılması,
- 10)Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme ve proje faaliyetleri
- 11)Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği
- 12)Eğitim, danışmanlık hizmetleri

## **FAALİYET ALANI 6: İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ**

- 1-Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemleri
- 2-Eğitim kurumları arasında işbirliğinin sağlanması
- 3-Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesi
- 4-Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarının sağlanması
- 5-Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarının hazırlanması
- 6-Okul sağlık hizmetleri
- 7-Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izleme ve değerlendirme
- 8-Öğretmen yeterliliklerini izleme ve değerlendirme
- 9)Öğretim programlarının uygulamalarının izlenmesi,

## FAALİYET ALANI 7: ULUSLARARASI İLİŞKİLER ÜRÜN VE HİZMETLER

1)Uluslararası araştırma ve projeleri işlemleri

## FAALİYET ALANI 8: FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI ÜRÜN VE HİZMETLER

- 1)Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işleri çalışmaları
- 2)Müdürlüğün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemler,
- 3)Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmalar.

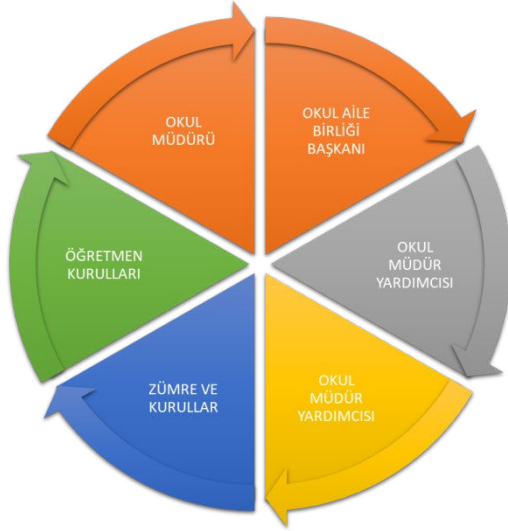
**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Geziler
Sportif faaliyetler	Satranç, zeka oyunları, futbol, masa tenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Yarışmalar, halk oyunları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okul Tanıtım gezileri, okul temelli hizmet içi eğitimler
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, özel gün toplantı ve yemekler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Bilgi Yarışmaları, sinema, tiyatro, tarihi ve kültürel geziler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Seviye belirleme testleri, kavram ölçme testleri ve ünite değerlendirmeleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Derslik materyal zenginleştirme.
Ders dışı faaliyetler	Ders dışı egzersiz çalışmaları

\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

### 2.3. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

#### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlik Katılım	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	48	50	10	7	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	70	40	5	0	0
3	Okulun çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	80	35	0	0	0
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	75	30	0	5	5
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	80	30	0	5	0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	40	35	5	20	15
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	80	35	0	5	5

8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	70	30	10	0	5
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	90	15	5	0	5
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	40	40	10	10	15
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	90	10	0	10	5
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	20	50	20	15	10
<b>13</b>	<i>Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.</i>					
	<b>Olumlu (Başarılı) yönlerimiz</b>	<b>Olumsuz (başarısız) yönlerimiz</b>				
1	Tüm ders öğretmenlerinin olması	*ücretli öğretmen fazlalığı				
2	Okulumuzun temizliğinin iyi yapılması	*İlkokul-ortaokul servislerinin birleşik olması.				
3	Akademik başarılarımız	Veli profili				
4	Çevrede tercih edilen okul olması	Temizlik elemanı eksikliği				

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	15	2	0	4	1
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	19	2	0	0	1
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	17	3	0	1	1
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	12	6	2	1	1
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	12	6	2	1	1
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	18	1	1	2	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	10	4	3	2	3
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	21	0	0	0	1
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	18	2	1	1	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	18	2	1	0	1
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	18	2	1	0	1



12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	18	2	2	0	0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	20	2	0	0	0
14	<b>Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.</b>					
	<b>Olumlu (Başarılı) yönlerimiz</b>	<b>Olumsuz (başarısız) yönlerimiz</b>				
1	Isınma problemi yok.	Okul kültürünün yeterli düzeyde olmaması.				
2	Velilerle sürekli iletişim halinde olmamız.					
3	Güvenli bir okul ortamının olması					
4	Ders araç gereçlerinin zamanında temin edilmesi					

### Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	50	20	2	2	1
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	55	17	2	1	0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	50	20	2	2	1
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	55	15	4	4	7
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	60	18	2	2	3
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	60	18	2	3	2
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	55	15	4	4	7
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	40	26	4	4	1
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	65	10	0	0	0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	65	10	0	0	0
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	30	10	5	7	23
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	65	20	0	0	0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	30	22	8	5	10
14	<b>Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.</b>					
	<b>Olumlu (Başarılı) yönlerimiz</b>	<b>Olumsuz (başarısız) yönlerimiz</b>				

1	Okulun güvenli olması	Yeterince temiz olmaması
2	Okul-aile iş birliği ve iletişiminin iyi olması	Kültürel faaliyetlerin yetersiz olması
3	Okulun bakımlı olması.	Kararlarda veli katılımının azlığı
4	Öğretmenlerin fedakâr olması	
5	Sportif faaliyetlere önem verilmesi	

## 2.4. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	42	Z-Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	17	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	42	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturma Alanı (m2)	1350	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5700	Kodlama sınıfı	x	
Okul Kapalı Alan (m2)	2600	Zeka Oyunları	x	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	750			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	24			

## Öğrenci Sayıları Tablosu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	13	14	27
1/A	25	8	33
2-A	11	24	35
3-A	15	16	31
4-A	10	19	29
5-A	7	12	19
6-A	14	12	26
7-A	11	9	20
8-A	15	11	26
GENEL TOPLAM	121	125	246

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	20	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	27	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	20	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps'ye kadar
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	1	Tarayıcı	0

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

### Çalışan Bilgileri

Çalışanlar	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	2	10	12
Branş Öğretmeni	5	5	10
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>28</b>

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışır.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcıları	Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir.Okul Müdürünün vereceği görevleri yerine getirirler.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun her türlü bakım temizlik işleriyle ilgilenir.

**Tablo 6. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl			0	0	0
4-6 Yıl	Fen Bilimleri	1	0	8	2
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	1	4	
7-10 Yıl	İngilizce	0	1	9	5
	Sosyal Bilgiler	1	0	10	
	Matematik	1	0	5	
	Türkçe	1	0	9	
	Teknoloji Tasarım	0	1	10	1
11-15 Yıl	Beden Eğitimi	1	0	12	1
16-20	Sınıf Öğretmeni	10	2	8	12
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	0	3	26	3

**Tablo 7. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			
2	Hizmetli	0		0	0	0
3	İşkur Çalışanı	0	3	Lise	0	0

**Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir.Okul Müdürünün vereceği görevleri yerine getirir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun her türlü bakım temizlik işleriyle ilgilenirler.

**Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	0	0	0	0	2	1

**2.7.3. Teknolojik Düzey****Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	20	20	20	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	27	27	27	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	20	20	0
Projeksiyon Sayısı	2	2	2	0
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	2	2	2	0
TV Sayısı	0	0	0	0
Yazıcı Sayısı	1	1	2	0
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	3	1
İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps	8 Mbps	8 Mbps	Fiber internet
Tarayıcı	0	0	0	0

**Tablo 11**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Oğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası	x		1	0	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi		x	0	1	
Resim Odası	x		1	0	
Müzik Odası		x	0	0	
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	
Spor Salonu	X		1	0	
Z-Kütüphane	x		1	0	
Zeka Oyunları Sınıfı	x		1	0	

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 12. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30000	35000	40000	45000	50000
Okul Aile Birliği	70000	80000	80000	75000	90000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer	10000	10000	10000	10000	10000
TOPLAM	110000	125000	130000	130000	150000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 13. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri	
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri	0
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri	10000
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler	5000
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı	5000
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri	
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri	10000



**Tablo 14. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		15000				30.000,00
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları		10000				10000
Büro Makinaları Harcamaları				15000		
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Personel Gideri(Isınma)				50000		
Kırtasiye		20000				21735,29
GENEL				65000	136102,28	61,735,29

#### 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

##### Öğrenci durumu

- 1- Genel mevcut: 246
- 2- Ortalama sınıf mevcudu: 16,5
- 3- Mevcudu en fazla olan : 26
- 4- En az olan sınıf mevcudu sayısı: 12
- 5- Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı: 2

##### Öğrenci kursları

- 1- Kurs açılan dersler: 5 ,

##### Okul/kurumun akademik başarısı

- 1- Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı: 4
- 2- Mevcuda oranı %5

##### Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin

- 1- Kutlamalar:6
- 2- Anma günü:8
- 3- Kermes: 1

□ **Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin**

1- Gezi: 5

2- Kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen: 10

3- Öğrenci velilerin sayısı : 32

#### **Öğrenci devam durumu**

- 1- Öğrencilerin devamsızlık ortalaması: % 2
- 2- Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı: % 0
- 3- Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı: % 0
- 4- Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı: % 0

#### **Sosyal kulüplerin çalışması**

- 1- Kurulan sosyal kulüpler: Yeşilay Kulübü, Çevre Koruma Kulübü, Bilişim ve İnternet Kulübü, Değerler Kulübü, , Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü, Spor Kulübü
- 2- Sivil Savunma Kulübü, Sağlık Temizlik Beslenme Kulübü Afet Eğitimi Kulübü Meslek Tanıtma Kulübü Kütüphanecilik Kulübü

#### **Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar**

- 1- Engelli öğrencilerin sayısı: 0
- 2- Okulumuzda engelliler için engelli asansörü bulunmamaktadır.

#### **Okul/kuruma ulaşım,**

- 1- Taşımalı Eğitimden yararlanılmaktadır.

#### **Fiziki mekânlar**

- 1- Spor salonu:1
- 2- Çok amaçlı salon: 1
- 3- BTS, laboratuvar: 1
- 4- Sınıflar:17
- 5- İdari odalar: 3
- 6- Öğretmenler odası: 1
- 7- Kodlama sınıfı
- 8- Zeka Oyunları Sınıfı

#### **Isınma durumu**

- 1- Okulun nasıl ısıtıldığı: Kalorifer, Yakıt türü: Katı yakıt (Kömür)

#### **Sivil savunma çalışmaları**

- 1- Yangın tertibatı: Var
- 2- Yangın tüpü: Var
- 3- İkaz alarm zili: Var

- 4- Elektrik tertibatının kontrolü: Var
- 5- Baca temizliği: Yapıldı
- 6- Kalorifer kazanın temizliği: Yapıldı
- 7- Sivil savunma tatbikatı: Yapıldı

## **2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

**Tablo 15. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<input type="checkbox"/> Yerel yönetimin eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmede destek olması.	<input type="checkbox"/> Okul velilerinin ekonomik durumlarının yetersiz oluşu
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<input type="checkbox"/> Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri konusunda velilere seminer verilmektedir <input type="checkbox"/> Beslenme alışkanlıkları eğitimi olumsuz etkilememektedir. <input type="checkbox"/> Eğitim kadrosunun genç olması eğitimde dinamiği arttırmaktadır. <input type="checkbox"/> Okulun sosyal kültürünü düzenli bir şekilde devam ettiren öğrenci kitlesinin bulunması.	<input type="checkbox"/> Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu istenilen düzeydedir <input type="checkbox"/> e- Devlet uygulamaları, <input type="checkbox"/> Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları rahatlıkla kullanılabilir <input type="checkbox"/> Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar akıllı tahta ve projeksiyonlar istenilen seviyededir <input type="checkbox"/> Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri yeterli ölçüdedir <input type="checkbox"/> Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar mevcuttur <input type="checkbox"/> Teknoloji alanındaki gelişmeler takip edilmektedir
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<input type="checkbox"/> Doğal kaynakların korunması için öğrenci ve velilere bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır	

## 2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde“Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Ahlaki ve kişilik yönünden saygılılar.
Çalışanlar	Okulu sahiplenmekte.
Veliler	Birçok konuda okul idaresiyle işbirliği içinde olmaları
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun kırsalda oluşu, trafik ve gürültüden uzak olması, ilçe merkezine yakın oluşu ve otobüs güzergâhında olması.
Donanım	Sınıflarda Akıllı tahta bulunması
Bütçe	Okul Aile Birliği bağışları yapılmaktadır.
Yönetim Süreçleri	İşbirliği içinde yürütülmektedir.
İletişim Süreçleri	Öğretmen-Öğrenci-Veli iletişimi yürütülmektedir.

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Bazı öğrencilerimizin akademik olarak hedefi bulunmamaktadır.
Çalışanlar	Çalışan yetersizliği (temizlik ve Destek elemanı olmayışı)
Veliler	Veli toplantılarına istenilen katılımın olmaması.
Bina ve Yerleşke	Bahçede öğrenciler için risk oluşturabilen çocuk parkının olması,
Donanım	Sık sık elektrik kesintilerinin olması
Bütçe	Okul Aile Birliği gelir kaynaklarının sadece bağışlar toplaması.
Yönetim Süreçleri	Zayıf Yönümüz bulunmamaktadır.
İletişim Süreçleri	Bazı velilerimizin okul ile iletişim kurmaması.

### 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanakları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 21) kullanılarak belirlenir. GZFT analizi sonuçları Tablo 21'deki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceği gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak da sunulabilir.

### Tablo 16. GZFT Listesi

<b>İç Çevre</b>		<b>Dış Çevre</b>	
<b>Güçlü Yönler</b>	<b>Zayıf Yönler</b>	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
Öğrenciler	Öğrenciler	Politik	Politik
Çalışanlar	Çalışanlar	Ekonomik	Ekonomik
Veliler	Veliler	Sosyolojik	Sosyolojik
Bina ve Yerleşke	Bina ve Yerleşke	Teknolojik	Teknolojik
Donanım	Donanım	Mevzuat-Yasal	Mevzuat-Yasal
Bütçe	Bütçe	Ekolojik	Ekolojik
Yönetim Süreçleri	Yönetim Süreçleri		

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.



**Tablo 17. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	<p>Okulumuzun ilçe düzeyindeki yarışma ve etkinliklere katılımlarda istekli olması, Okul aile birliğinin okulumuza desteğinin olması.</p> <p>Eğitime önem veren ailelerin olması.</p> <p>Sınıflarımızda etkileşimli tahta altyapısının olması.</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığının her türlü desteği</p> <p>Okulumuzun ilçe merkezin dışında doğa ile içi içe olması.</p>	<p>Okul Aile Birliğinin yeteri kadar gelirinin olmayışı</p> <p>Bazı velilerin ve mahalle halkının okula bakış açısının olumsuz olması</p> <p>Bilgisayar ve internetin bağımlılığa neden olması.</p> <p>Sakin ortamda yer alan okulun öğrenci için tehdit de oluşturabilmesi</p> <p>Okulun karayoluna yakın olması</p> <p>Okulun yakınında lisenin bulunması</p>
<b>Zayıf Yönler</b>	<p>Ahlaki ve kişilik yönünden saygılılar. Okulu sahiplenmekte.</p> <p>Okula karşı ilgili olmaları</p> <p>Okulumuza ulaşım imkanı bulunması.</p> <p>Fiziki imkânlarımızın yeterli olması</p> <p>Okul Aile Birliği bağışları yapılmaktadır.</p> <p>İşbirliği içinde yürütülmektedir.</p> <p>Öğretmen-Öğrenci-Veli iletişimi Yürütülmektedir.</p>	<p>Bazı öğrencilerimizin akademik olarak hedefi bulunmamaktadır.</p> <p>Temizlik elamanının tek olması</p> <p>Veli toplantılarına istenilen katılımın olmaması.</p> <p>Bahçede bulunan çocuk parkının bilinçsiz kullanılması</p> <p>Okul Aile Birliği gelir kaynaklarının sadece bağışlar olması.</p> <p>Bazı velilerimizin okul ile iletişim kurmaması.</p> <p>Karayoluna yakınlık</p> <p>Liseye yakınlık</p>

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul/kurumun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (okul/kurum müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul/kurum Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşünü almalıdır.

Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

### **3.1.Misyon**

Öğrencilerimizi Milli Eğitimin genel ve temel amaçları doğrultusunda Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsemiş, günün teknolojisini kullanıp gerekli akademik eğitim veren ortamlar sağlayarak sosyal ve kültürel açıdan donanımlı, yeteneklerinin farkına varan, öz güven sahibi, ahlaki değerlere ve tarih bilincine sahip bireyler yetiştirmektedir.

### **3.2.Vizyon**

Bulunduğu çevreye yön veren, sosyal ve ahlaki değerlere sahip, başarıya odaklanmış,değişebilen ve yenilikleri takip eden bireyler yetiştirebilen örnek bir okul olmak.

### **3.3.Temel Değerler**

- İhtiyaç Odaklılık
- Tarafsızlık, Güvenilirlik, Adalet
- Açık ve Dürüst İletişim
- Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- Katılımcılık
- Analitik ve Bilimsel Bakış
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- İnsan Hakları ve Evrensel Değerlere Bağlılık

#### 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

##### 4.1. Amaçlar

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Tablo 18. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	He def Etk isi*	Başla ngıç Değer i**	2024	2025	2026	2027	2028	İzlem e Sıklı ğı	R a p or Sı kl ığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%25	%100	100	100	100	100	100	6 ay	12
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%25	Türkçe: 78,25 Matematik: 40,25 T.C. İnkılap: 70,20 İngilizce: 42,66 Din: 80,00	Türkçe: 80,50 Matematik: 42,00 T.C. İnkılap: 80,00 İngilizce: 44,66 Din: 82,00	Türkçe: 82,00 Matematik: 46,00 T.C. İnkılap: 82,25 İngilizce: 47,66 Din: 82,50	Türkçe: 83,00 Matematik: 46,75 T.C. İnkılap: 86,50 İngilizce: 48,66 Din: 83,00	Türkçe: 83,20 Matematik: 48,25 T.C. İnkılap: 88,00 İngilizce: 49,66 Din: 83,20	Türkçe: 85,75 Matematik: 50,00 T.C. İnkılap: 90,00 İngilizce: 51,66 Din: 84,00	6 ay	12
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	100	92	93	94	95	98	6 ay	12 ay

<b>PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	%25	100	95	96	97	97	98	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan <b>tek bir</b> birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Veliler, Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Velilerin yeteri kadar destek verememeleri- öğrenci isteksizliği -Okula uzaklık								
<b>Stratejiler</b>	<p>Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik <b>en fazla beş</b> stratejiye maddeler hâlinde yer verilir.</p> <p>S1 Öğrencilerin davranış bozuklukları tespit edilerek problemlerin giderilmesi ve okul iklimine uyumu sağlanacaktır.</p> <p>S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin eğitim almaları ve yeni öğrenme alanlarını keşfetmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S3 Ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik; okuma, gezi, sinema, tiyatro vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 Öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak ek öğrenme programları hazırlanacaktır.</p> <p>S5 Başarılı öğrenciler ödüllendirilip başarısız öğrencilerin başarısızlık nedenleri üzerinde durulacak ve bu nedenler ortadan kaldırılacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	11000								
<b>Tespitler</b>	<p>Öğrenciler kahvaltı yapmadan okula gelmektedir.</p> <p>Velilerin iş için gurbette olması öğrencilerde başıboşluk oluşturabilmektedir.</p> <p>Velilerin farklı yerleşim birimlerinden gelmeleri toplantılara istenilen katılımı engellemektedir.</p>								
<b>İhtiyaçlar</b>	Gezi, sinema vb. faaliyet giderleri								

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20		48	50	50	52	60	6 ay	12 ay
PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20		50	55	56	60	62	6 ay	12 ay
PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20		15	20	25	30	30	6 ay	12 ay
PG 2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20		35	40	40	45	50	6 ay	12 ay
PG 2.2.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	%20	2	2	3	3	3	4	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan <b>tek bir</b> birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								

<b>Riskler</b>	Uygulamalar esnasında oluşabilecek kazalar.
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	9000 TL
<b>Tespitler</b>	<p>Sosyal kulüp çalışmaları yapılmaktadır.</p> <p>Bilim, kültür ve sanat gezileri yapılmaktadır.</p> <p>Gezi için araç ihtiyacı ilçe milli eğitim ve yerel yönetimler ile iş birliği yapılarak giderilmektedir.</p> <p>Okul, ilçe ve ilde sportif faaliyetlere katılım sağlanmaktadır.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Bu etkinlikleri gerçekleştirebilmek için bütçe ihtiyacı vardır.</p> <p>Her etkinlik öncesinde velilerden yazılı izin belgesi istenmektedir.</p>

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	202	202	202	202	202	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			4	5	6	7	8		
PG3.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG3.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	210	215	216	220	222	225	6 ay	12 ay
PG3.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	94	100	105	110	120	125	6 ay	12 ay
PG3.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	60	70	78	82	85	90	6 ay	12 ay
PG3.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	80	220	225	230	250	255	6 ay	12 ay
PG3.1.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	0	2	2	3	2	2	6 ay	12 ay
PG3.1.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	80	90	95	95	100	120	6 ay	12 ay
PG3.1.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	80	90	95	95	100	120	6 ay	12 ay



<b>PG3.1.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı</b>	10	80	90	95	100	110	120	6 ay	12 ay
<b>PG3.1.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı</b>	10	2	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan <b>tek bir</b> birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin aceleci ve dikkatsiz oluşu, Bahçede çocuk parkı olması, İlkokul ve ortaokul öğrencilerinin ortak servislerle taşınması,								
<b>Stratejiler</b>	<p>Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik <b>en fazla beş</b> stratejiye maddeler hâlinde yer verilir.</p> <p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S6. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S7. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	6500								
<b>Tespitler</b>	<p>Öğrenciler daha çok öğle paydosu veya okul çıkışında parkta oynarken kaza yaşamaktadırlar.</p> <p>Yedinci derste servis bekleyen ilkokul öğrencileri başıboş kalmaktadır.</p> <p>Sağlı evi hemşiresi tarafınca öğrencilerimize sıklıkla bulaşıcı hastalıklar konusunda bilgilendirme yapılmaktadır.</p>								
<b>İhtiyaçlar</b>	Salgın hastalıklara karşı ailece bilinçli mücadele çalışması yapılmalıdır.								

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
<b>Hedef 3.2</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Elektrik tüketimi (kw)	25	4800	4800	4750	4700	4600	4600	6 ay	12 ay
PG3.2.2. Su tüketim miktarı (m3)	25	26	25	25	25	24	23	6 ay	12 ay
PG3.2.3. Doğalgaz/akaryakıt /kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	60	60	60	60	60	60	6 ay	12 ay
PG3.2.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	25	2	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan <b>tek bir</b> birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
<b>Riskler</b>	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek <b>en fazla beş</b> riske yer verilir.								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>								

<b>Maliyet Tahmini</b>	5500
<b>Tespitler</b>	Her yıl tüketim miktarının azaltılması hedeflenmektedir. Kırsalda olduğumuz için hava durumu daha soğuk oluyor ve her yıl ortalama 60 ton kömür isteğinde bulunuyoruz. Azaltma şansımız olmamaktadır.
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğretmen, öğrenci ve diğer personelin bilinçlendirilerek iş birliği sağlanması gerekmektedir.

<b>Amaç 4</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 4.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	10	19	19	21	21	21	21	6 ay	12 ay
PG4.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	2	3	3	4	4	4	6 ay	12 ay
PG 4.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	10	19	19	19	19	19	19	6 ay	12 ay
PG 4.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	0	0	1	1	2	2	6 ay	12 ay
PG 4.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	2	2	3	3	3	4	6 ay	12 ay
PG 4.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	1	1	1	2	2	2	6 ay	12 ay
PG 4.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10	1	2	2	3	3	4	6 ay	12 ay
PG 4.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10	0	0	0	1	1	1	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan <b>tek bir</b> birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
<b>Riskler</b>	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek <b>en fazla beş</b> riske yer verilir.								

<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	5500
<b>Tespitler</b>	<p>Kasım ve nisan seminer dönemlerinde her öğretmen uzaktan eğitim yoluyla seminer veya kurs almıştır.</p> <p>Yüz yüze veya uzaktan mesleki gelişim seminer ve kurslarına başvurular yapılmaktadır.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	Tezsiz yüksek lisans kontenjanlarının artırılması faydalı olacaktır.

<b>Amaç 4</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 4.2</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	15	0	2	1	1	0	0	6 ay	12 ay
PG 4.2.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	60	260	265	260	255	250	6 ay	12 ay
PG 4.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	15	70	290	295	290	285	245	6 ay	12 ay
PG 4.2.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15	70	290	295	290	285	245	6 ay	12 ay
PG 4.2.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	15	80	290	295	290	285	245	6 ay	12 ay
PG 4.2.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	75	290	295	290	285	245	6 ay	12 ay
PG 4.2.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan <b>tek bir</b> birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sağlık ocağı, hastane, jandarma, AFAD, itfaiye, yerel yönetimler ve milli eğitim								
	Öğrencilerin aceleci ve dikkatsiz oluşu,								

<b>Riskler</b>	Bahçede çocuk parkı olması,
<b>Stratejiler</b>	<p>Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik <b>en fazla beş</b> stratejiye maddeler hâlinde yer verilir.</p> <p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	6500
<b>Tespitler</b>	<p>Öğrenciler daha çok öğle paydosu veya okul çıkışında parkta oynarken kaza yaşamaktadırlar.</p> <p>Yedinci derste servis bekleyen ilkökul öğrencileri başıboş kalmaktadır.</p> <p>Sağlı evi hemşiresi tarafınca öğrencilerimize sıklıkla bulaşıcı hastalıklar konusunda bilgilendirme yapılmaktadır.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	Salgın hastalıklara karşı ailelerle birlikte bilinçli mücadele yapılması gerekmektedir.

<b>Amaç 4</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 4.3</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.3.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	30	1	2	2	2	3	3	6 ay	12 ay
PG 4.3.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	30	1	2	2	2	3	3	6 ay	12 ay
PG 4.3.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	40	2	1	1	0	0	0	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan <b>tek bir</b> birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul aile birliği, sivil toplum kuruluşları, hayırseverler, yerel yönetimler, ilçe-il milli eğitim müdürlükleri ve bakanlık								
<b>Riskler</b>	Maliyet ve donatım malzemeleri								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	6000								
<b>Tespitler</b>	Kütüphane, bilgisayar sınıfı ve yemekhane düzenlenmiştir.								



<b>İhtiyaçlar</b>	Yemekhanede ve spor salonunda ısınma sorunu vardır.
-------------------	---

## 4.2. Hedefler

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

### Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı
1.1.3	Devamsızlık süresi 10 gün ve üzeri olan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul yönetimi, Rehberlik Servisi
1.1.4	Yabancı öğrencilerin uyumu ile ilgili sorunlarda görüşmeler yapmak	Rehberlik Servisi
1.1.5	Okula yeni başlayan Anasınıfı ve 1.sınıf öğrencilerine uyum programı ve oryantasyon eğitimi verilmesi	Okul yönetimi

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### Eylemler

Sıra No	Eylem İfadesi	Sorumlu Birim	Eylem Tarihi
2.1.1	Ulusal ve İl düzeyinde başarı elde eden öğretmen ve öğrencilerin ödüllendirilmesi	Sosyal Faaliyetler Ekibi	Haziran Ayı
2.1.2	Öğrencilerin örnek proje vb. çalışmalarının yıl sonunda sergilenmesi.	Sosyal Faaliyetler Ekibi	Mayıs Ayı

2.1.3	Tübitak Bilim Fuarına katılımın sağlanması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi	Yıl boyu
2.1.4	Belli periyotlarla seviye ve düzey belirleme sınavları düzenlenmesi	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi	Yıl boyu
2.1.5	Okul bazında öğrenci ve veli kitap okuma etkinliklerinin düzenlenmesi.	Sosyal Faaliyetler Ekibi	Yıl boyu

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencilere Etkili ve Verimli Ders Çalışma Teknikleri seminerinin verilmesi.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi	Ekim Ayı
2.2.2	Öğrencilere zaman kullanımı ile ilgili rehberlik yapılması.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi	Ekim ayı
2.2.3	Öğrencilere verimli ders çalışma yöntemleri hakkında bilgi verilmesi.	Öğrenci Motivasyonunu Sağlama Ekibi	Ekim ayı
2.2.4	Öğrenci başarısının sınıf düzeyinde ve ders bazında analizlerinin yapılması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi	Haziran Ayı
2.2.5	Ortaokula kayıt dönemlerinde öğrencilere rehberlik yapılması ve ilgili komisyonlara yönlendirilmesi	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi	Temmuz Ayı
2.2.6	Öğrencilerin yıl sonu akademik başarı durumları, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda seçmeli ders programlarının belirlenerek öğrencilere yönlendirme çalışmalarının yapılması.	Eğitim – Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi	Şubat Ayı

## Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
No		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden sürekli devamsız öğrencilerin oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	95	98	99	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	6	6	5	5	4	4

### 4.3. Stratejilerin Belirlenmesi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.1.	Öğrenci başarı düzeylerinin belirlenmesi.	Müdür Yardımcısı
1.1.2	Başarı düzeyi analizleri doğrultusunda etkinlikler yapılması	Sınıf şube öğretmenleri
1.1.3	Verimli ders çalışma yöntemleri hakkında sınıf bazında seminer verilmesi	Rehber Öğretmen ( Davet )
1.1.4	Öğrenci velilerine öğrenci başarı durumları hakkında bilgi verilmesi.	Sınıf Şube Öğretmenleri

### 4.4. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	2000	2000	2000	2500	2500	11000
<b>Hedef 1.1</b>	2000	2000	2000	2500	2500	11000
<b>Amaç 2</b>	2000	2500	2500	3000	3000	13000
<b>Amaç 3</b>	1500	2000	2500	3000	3000	12000
<b>Hedef 3.1</b>	1000	1000	1500	1500	1500	6500
<b>Hedef 3.2</b>	500	1000	1000	1500	1500	5500
<b>Amaç 4</b>	3000	3000	3000	4500	4500	18000
<b>Hedef 4.1</b>	1000	1000	1000	1500	1500	5500
<b>Hedef 4.2</b>	1000	1000	1000	1500	1500	6500
<b>Hedef 4.3</b>	1000	1000	1000	1500	1500	6000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>						
<b>TOPLAM</b>	8500	9500	10000	13000	13000	54000

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.